La Direzione della ***Società MORFÙ S.r.l. si*** impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente. Per qualificare ulteriormente le opere, nell'ottica del completo soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative dei propri Clienti, puntando anche ad uno sviluppo diffuso sul territorio e conseguentemente aumento del fatturato, la ***Società MORFÙ S.r.l.,*** ha deciso di sviluppare un sistema di gestione per la qualità, la sicurezza e l'ambiente, la responsabilità sociale, l'anticorruzione e D&I e in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, SA 8000, ISO 37001, UNI ISO 30415 ed UNI CEI EN ISO 50001, UNI ISO 39001**.**

QUALITA' (ISO 9001), AMBIENTE (ISO 14001), SICUREZZA (ISO 45001):

La soddisfazione del cliente viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi aziendali alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi culturali, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il cliente assume un ruolo centrale per il successo della ***Società MORFÙ S.r.l.*** diventa perciò importante conoscerlo a fondo al fine di poter realizzare le opere rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction.

Tutta la ***Società MORFÙ S.r.l.*** è pertanto impegnata in attività che consentano la realizzazione della propria politica per la sicurezza e l'ambiente e degli obiettivi ad essa correlati, finalizzati a:

- rispetto della normativa/regolamenti cogenti in materia di qualità, ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- migliorare l'immagine e la reputazione sul mercato, e quindi: incremento del numero dei clienti, incremento del fatturato, espansione territoriale dell'azienda e ingresso in nuove aree di mercato;
- soddisfare le parti interessate (clienti, committenti, dipendenti, fornitori), e quindi: raggiungimento degli obiettivi di budget, incremento del livello occupazionale, miglioramenti salariali, costante riduzione del numero dei reclami, elevato livello di soddisfazione dei clienti, accordi di partnership con i fornitori;
- rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- considerare la tutela della salute e sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente mediante la definizione di obiettivi specifici per le varie funzioni e livelli;
- ridurre i rischi per i lavoratori e l'impatto ambientale delle opere realizzate e intervenire, per correggersi, sulle proprie modalità operative in ogni fase del ciclo produttivo;
- responsabilizzare tutto il personale al fine di renderlo consapevole dei propri obblighi;
- tenere sotto controllo, attraverso un monitoraggio continuo ed efficace, il raggiungimento delle aspettative dei Committenti;
- analizzare le esigenze dei Committenti e degli utilizzatori finali delle opere realizzate;
- effettuare un adeguato controllo gestionale sull'andamento delle commesse in corso di realizzazione;
- analizzare i risultati consuntivi delle commesse concluse confrontandoli con le ipotesi iniziali per una validazione delle stesse
- mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione Integrato in relazione alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018;
- migliorare il proprio Sistema di Gestione Integrato in relazione alle norme UNI EN ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, garantendone la costante uniformità alle coerenti norme certificabili;
- cura della comunicazione verso il cliente/committente;
- assistenza al cliente.

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati sarà costantemente monitorato attraverso la rilevazione della customer satisfaction dei clienti e l'analisi dei reclami. Inoltre, per il raggiungimento di tali obiettivi la ***Società MORFÙ S.r.l.*** si impegna nel:

- L'adozione di una gestione orientata alla elevazione qualitativa delle risorse umane, basato sull'erogazione di formazione, sull'aggiornamento professionale continuo, sulla corretta allocazione, sullo sviluppo delle competenze e sull'utilizzo di tecnologie informatiche;
- La responsabilizzazione, il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale, stimolando confronti e rapporti propositivi con riunioni periodiche, lavori di gruppo e altre attività;
- Il riesame periodico del funzionamento del sistema, dei processi, della documentazione del SGI, del grado di raggiungimento degli obiettivi, delle eventuali azioni correttive e di miglioramento anche tramite audit interni;
- La ricerca dell'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia e migliorando la qualità delle opere realizzate;
- L' adozione delle più moderne tecniche di supporto al cliente, che sarà perseguito attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità.

Documento di proprietà della Società MORFÙ S.r.l. sono vietate distribuzioni e fotocopie non espressamente autorizzate

PRESTAZIONE ENERGETICA (UNI CEI EN ISO 50001)

La Direzione della ***Società MORFÙ S.r.l.*** ritiene fondamentale un approccio sistemico e costante al tema dell'efficienza energetica, ed ha quindi avviato l'implementazione, ed ha previsto per l'anno 2024 la certificazione, di un Sistema di Gestione dell'Energia **(**SGE) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO 50001:2018, che si ispiri ad una politica energetica coerente con gli obiettivi di seguito stabiliti:

- assicurare la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie a raggiungere gli obiettivi e i traguardi energetici stabiliti al fine del miglioramento continuo;
- impegno al rispetto di tutti gli obblighi legislativi applicabili ed altri regolamenti sottoscritti correlati ai propri aspetti energetici;
- promozione e sostegno di iniziative e attività volte alla riduzione dei consumi energetici all'interno della propria organizzazione e, ove possibile, con i propri clienti;
- adottare metodiche di conduzione sugli impianti (propri e della propria clientela, laddove possibile) che a parità di risultato possano garantire un uso ottimale di energia;
- a fronte di un monitoraggio energetico capillare, attuare un piano di sostituzione di macchine ed impianti puntando ad una maggiore efficienza energetica, sempre tenendo presente una prospettiva di costi/benefici nel medio e lungo termine;
- promuovere l'utilizzo di risorse a minore consumo energetico;
- definire e mantenere attive le banche dati relativi ai consumi periodici degli impianti, diffondendo ai responsabili coinvolti la documentazione di sintesi e rilevando costantemente i comportamenti consoni o meno alla politica di riduzione dei consumi;
- diffondere a tutti i livelli una maggiore consapevolezza dell'uso dell'energia attraverso comunicati e attività di formazione/informazione;
- stabilire e promuovere "best practice" che coinvolgano tutti i lavoratori;
- ove possibile, in base ad analisi di costi e benefici, incrementare l'utilizzo di energie rinnovabili, riducendo le emissioni di CO2 e contribuire a far fronte al cambiamento climatico.

RESPONSABILITA' SOCIALE (SA 8000):

È volontà di ***Società MORFÙ S.r.l.*** che i principi di SA 8000 siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella realizzazione del prodotto/servizio oggetto della sua attività. A tale scopo l'ambiente di lavoro interno deve garantire il proprio rispetto dei seguenti requisiti:

- persegue il rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti
- rifiuta l'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo
- condivide il rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto;
- proibisce l'impiego del personale contro la propria volontà e ricorre ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

Al fine di conseguire gli obiettivi sopra enunciati la ***Società MORFÙ S.r.l.*** si impegna a riesaminare periodicamente la presente Politica della Direzione (PD), tenendo al miglioramento continuo delle attività svolte e dell'immagine della Società. Anche le metodologie e la programmazione necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Direzione, sono oggetto di apposita documentazione di prescrizione e di registrazione.

Nella definizione della gestione dei vari processi, si è tenuta in debita considerazione la necessità di risorse, delle responsabilità e delle competenze degli operatori interessati. Il sistema di gestione prescrive inoltre per ogni singolo processo, adeguate tecniche di misurazione, analisi e miglioramento.

Con il raggiungimento di tali obiettivi si intende realizzare un'impresa fortemente focalizzata sui propri clienti, accrescere l'efficacia sul mercato e rendere la customer satisfaction il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo.

Il raggiungimento e mantenimento degli obiettivi sarà, inoltre, costantemente perseguito attraverso attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli. Con questa PD si è inteso definire le linee guida della Società mentre gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla direzione e diffusi a tutto il personale dipendente. Tale PD, definita dalla Direzione verrà documentata e comunicata al proprio personale, ai Clienti, ai fornitori e parti interessate mediante l'utilizzo di diversificati mezzi di comunicazione.

SEGNALAZIONI E RECLAMI

A seguire i possibili metodi che la ***Società MORFÙ S.r.l.*** mette a disposizione per potere comunicare su argomenti di carattere etico, sociale e di sicurezza con il Responsabile dei Lavoratori o gli enti preposti per il rilascio della certificazione. Le segnalazioni possono avvenire a Vostra discrezione in forma anonima o firmata.

Comunicazione Anonima: Compilazione questionario/segnalazione e inserimento nella cassetta predisposta dalla Società. I messaggi sono assolutamente anonimi ma è possibile apporre la propria firma in calce al messaggio se lo si desidera.

Comunicazione firmata e suggerimenti: Per inviare all' RLSA un messaggio è possibile redigere apposita comunicazione su cartaceo a disposizione all'ingresso e deposito presso la cassetta della posta tradizionale.

Ente di certificazione e SAI: È altresì possibile inviare la propria segnalazione direttamente all'ente di certificazione di riferimento, SI CERT o al SAI, utilizzando i seguenti riferimenti:

SI CERT SAGL
Posta: Via Kennedy n° 35 - 84044 Albanella (SA) Italy. Tel. +39 800983873 –– ✉ reclamisa8000@sicert.net
SAAS
Posta: 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, United States of America - ✉: saas@saasaccreditation.org - ☎: +1 (212) 391 2106
SAI

Documento di proprietà della Società MORFÙ S.r.l. sono vietate distribuzioni e fotocopie non espressamente autorizzate

Posta: NYC Headquarters, 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016, United States of America ☏ : +1 (212) 684-1414
✉: sa8000@sa-intl.org - info@sa-intl.org ☏: +1 (212) 684-1414

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nell'apposito modulo e trattate coinvolgendo il Comitato per la Responsabilità Sociale e le funzioni interessate. Il Comitato per la Responsabilità Sociale e la Sicurezza (CRSS) monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e provvede alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo. Per ogni segnalazione pervenuta il CRSS, nella persona del RLSA, deve dare riscontro al personale interno, e alle parti interessate su richiesta, in merito alla presa in carico ed all'azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta un'azione correttiva, anch'essa notificata come sopra detto.

ANTICORRUZIONE (ISO 37001:2025)

L'AU di **MORFÙ S.r.l.** dichiara il proprio impegno incondizionato nella lotta alla corruzione in tutte le sue forme, dirette e indirette, attive e passive. Tale impegno si traduce nelle seguenti affermazioni di principio:

- vieta la corruzione;
- richiede il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili all'organizzazione;
- è appropriata agli scopi dell'organizzazione;
- fornisce un quadro per l'impostazione, la revisione e il raggiungimento degli obiettivi anticorruzione;
- include un impegno per soddisfare le esigenze del sistema di gestione anticorruzione;
- incoraggia le segnalazioni in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di fiducia, senza paura di rappresaglie;
- include un impegno al miglioramento continuo del sistema di gestione anticorruzione;
- spiega l'autorità e l'indipendenza della RPC nominata in data 02.10.2020;
- spiega le conseguenze del mancato rispetto della Politica anticorruzione

L'organizzazione attua procedure che:

- incoraggiano e consentono alle persone di segnalare in buona fede o in base ad una ragionevole convinzione la tentata, sospetta o effettiva azione corruttiva, o qualsiasi violazione o debolezza del sistema di gestione anti-corruzione, rivolgendosi alla Funzione Anti-Corruzione ed ai diretti superiori, se non coinvolti (direttamente o tramite un soggetto terzo);
- se non nella misura necessaria al progredire dell'indagine, richiedono che l'organizzazione gestisca i rapporti in modo confidenziale, in modo da proteggere l'identità del segnalatore e di altre persone coinvolte o a cui si fa riferimento nel report di segnalazione;
- consentono la segnalazione anonima;
- vietano rappresaglie e proteggono da ritorsioni coloro che fanno segnalazioni in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, di una tentata, sospetta o effettiva azione corruttiva o una violazione della Politica anticorruzione o del sistema di gestione anti-corruzione;
- consentono al personale di ricevere consigli da una persona appropriata su cosa fare di fronte a un problema o una situazione che potrebbe rappresentare un atto corruttivo.

CANALI DI SEGNALAZIONE

In conformità al D.lgs. 24/2023 (recepimento della Direttiva UE 2019/1937) e ai requisiti della ISO 37001:2025 (§ 8.9), ***MORFÙ S.r.l.*** ha istituito un canale di segnalazione interno dedicato alla ricezione e alla gestione delle segnalazioni di possibili violazioni della presente Politica o del Codice Etico aziendale.

Possono essere segnalate attraverso il canale dedicato:

- condotte che integrano o possono integrare fatti di corruzione, concussione, induzione indebita, turbativa d'asta;
- violazioni del Codice Etico o del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001;
- offerta, promessa o ricezione di omaggi, regali o benefici non conformi alla presente Politica;
- conflitti di interesse non dichiarati;
- irregolarità contabili o finanziarie con profili di rilevanza anticorruttiva;
- comportamenti di partner commerciali, fornitori o terze parti che configurino rischi di corruzione per MORFÙ S.r.l.

CANALE	DETTAGLIO	RIFERIMENTO
E-mail riservata	Indirizzo dedicato e presidiato dal Responsabile AC o dall'Organismo di Vigilanza	odv231@morfusrl.it
Casella postale fisica	Busta chiusa indirizzata a: 'Organismo di Vigilanza – Riservato e Confidenziale', presso la sede di MORFÙ S.r.l.	Via Jean Josipovici snc - 87064 Corigliano-Rossano (CS)
Portale online	Piattaforma di segnalazione sicura e anonimizzata (se adottata)	https://www.morfusrl.it/whistleblowing/
Segnalazione orale	Richiesta di incontro riservato con il Responsabile AC o l'Organismo di Vigilanza	Su appuntamento

MORFÙ S.r.l. garantisce la piena riservatezza dell'identità del segnalante per tutto il corso del procedimento di gestione della segnalazione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023. In particolare:

Documento di proprietà della Società MORFÙ S.r.l. sono vietate distribuzioni e fotocopie non espressamente autorizzate

- è vietata qualsiasi forma di ritorsione, molestia, discriminazione, sospensione, licenziamento, demansionamento, trasferimento o qualunque altro atto pregiudizievole nei confronti del segnalante che abbia agito in buona fede;
- le segnalazioni anonime sono comunque prese in considerazione qualora contengano elementi sufficienti a consentire indagini interne;
- la riservatezza della segnalazione è garantita anche nei confronti dei soggetti eventualmente coinvolti nella segnalazione stessa, fino alla conclusione del procedimento.

Le ritorsioni nei confronti dei segnalanti costituiscono una violazione grave del presente sistema di gestione e sono perseguibili disciplinarmente e, ove ricorrano i presupposti, in sede legale

DIVERSITA' ED INCLUSIONE (ISO 30415)

La valorizzazione delle diversità e l'inclusione sono un impegno prioritario della Società per sostenere un ambiente di lavoro stimolante, inclusivo, rispettoso di ogni forma di diversità e partecipativo, ispirato a principi di correttezza, libertà e dignità nei rapporti professionali, privo di comportamenti — collettivi e individuali — discriminatori. La presente Politica, in linea con i valori del Codice Etico, formalizza i principi della Società in materia di diversità e inclusione che fanno propri e applicano i principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni e Raccomandazioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO), della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea e delle disposizioni legislative in tema di diversità e inclusione.

La Politica ha l 'obiettivo di favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro nel quale ogni diversità possa essere accolta e valorizzata, promuovendo il benessere delle persone e valorizzandone il contributo, quali che siano le caratteristiche personali, e prevenire e contrastare quanto ostacola tale realizzazione. La Politica rafforza l'impegno aziendale volto a riconoscere e valorizzare ogni persona che ne fa parte e a diffondere una cultura coerente con tale impegno.

La ***Società MORFÙ S.r.l.*** rispetta tutte le leggi e le norme internazionali e nazionali applicabili per il rispetto della diversità e la promozione dell'inclusione.

La Politica si applica a tutti/e coloro che operano in azienda, indipendentemente dallo status contrattuale, comprese le persone in formazione, i/le tirocinanti e gli/le apprendisti/e.

La Politica conferma inoltre l'impegno aziendale nel sostenere il rispetto della dignità delle persone ed evitare ogni discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni legate a qualunque tipo di diversità, riconoscendo l' assoluto valore dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana. Nel quadro delle politiche e delle iniziative in tema di diversità e inclusione, l'impegno a promuovere una cultura organizzativa attenta alla valorizzazione delle sue risorse è altresì confermato dall'avvio di implementazione del Sistema D & I secondo la norma 30415:2021.

SICUREZZA STRADALE (UNI ISO 39001)

La Politica per la Sicurezza del Traffico Stradale definisce gli obiettivi strategici che l'organizzazione si impegna a perseguire per prevenire gli incidenti stradali. In sintesi, gli obiettivi principali della Politica sono i seguenti:

Riduzione di morti e lesioni gravi

Obiettivo centrale della ISO 39001 è contribuire in modo misurabile alla riduzione degli incidenti stradali che causano decessi o feriti gravi, in relazione alle attività sotto il controllo o l'influenza dell'organizzazione.

Prevenzione degli incidenti stradali

Identificare e controllare i fattori di rischio del traffico stradale (velocità, uso di alcol o droghe, stanchezza, distrazioni, condizioni dei veicoli, infrastrutture, ecc.).

Conformità ai requisiti legali e ad altri requisiti

Garantire il rispetto di leggi, regolamenti e norme applicabili in materia di sicurezza stradale, nonché di eventuali impegni volontari sottoscritti dall'organizzazione.

Miglioramento continuo delle prestazioni RTS

Impegnarsi al miglioramento continuo del sistema di gestione della sicurezza stradale e delle prestazioni correlate al traffico (RTS performance).

Approccio sistemico alla sicurezza stradale

Adottare il principio del "Safe System approach", riconoscendo che gli esseri umani possono commettere errori e che il sistema stradale deve ridurre la probabilità che tali errori portino a conseguenze gravi.

Definizione di obiettivi e traguardi misurabili

Stabilire obiettivi RTS coerenti con la Politica, misurabili e monitorabili (es. riduzione degli incidenti, miglioramento dei comportamenti di guida, sicurezza dei veicoli).

Responsabilizzazione e consapevolezza

Promuovere la responsabilità individuale e organizzativa, aumentando la consapevolezza di dipendenti, collaboratori e stakeholder sul loro ruolo nella sicurezza stradale.

Coinvolgimento delle parti interessate

Considerare e, ove possibile, influenzare il comportamento di fornitori, appaltatori, utenti della strada e altri stakeholder rilevanti.

In breve, la Politica ISO 39001 mira a creare un impegno formale e strutturato dell'organizzazione verso una mobilità più sicura, con l'obiettivo finale di salvare vite e ridurre le lesioni gravi attraverso una gestione sistematica dei rischi stradali.

Documento di proprietà della Società MORFÙ S.r.l. sono vietate distribuzioni e fotocopie non espressamente autorizzate

APPROVVIGIONAMENTO SOSTENIBILE (ISO 20400) ed ECONOMIA CIRCOLARE

MORFU' S.r.l., impresa attiva nel settore delle costruzioni, riconosce la catena di fornitura come leva strategica per generare valore sostenibile, minimizzare gli impatti ambientali e sociali delle proprie attività e ridurre i rischi operativi, reputazionali e di compliance. L'Alta Direzione adotta la presente Politica di Approvvigionamento Sostenibile in conformità alle linee guida della norma UNI ISO 20400:2017 "Approvvigionamento sostenibile" e integrandola con gli obblighi di legge applicabili al settore delle costruzioni

MORFU' S.r.l. si impegna a perseguire un modello di approvvigionamento che integra criteri economici, ambientali, sociali e di governance (ESG) lungo l'intera catena di fornitura. In particolare, l'Alta Direzione si impegna a:

Rispetto legale e buona governance

- rispettare e far rispettare la legislazione vigente in materia di lavoro, ambiente, sicurezza, fiscalità, antiriciclaggio e anticorruzione (D.Lgs. 231/2001, L. 190/2012, D.Lgs. 81/2008, Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023);
- applicare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia di cui al D.M. 23/06/2022 in tutte le commesse ove applicabili, anche oltre l'obbligo normativo;
- prevenire il conflitto di interessi e garantire imparzialità e trasparenza nei processi di selezione e affidamento.

Tutela dell'ambiente e delle risorse

- privilegiare materiali con basso impatto ambientale (certificazioni CE, EPD / DAP, marcatura ambientale, contenuto di materiale riciclato, filiere a basse emissioni di CO_2);
- promuovere l'uso di legno proveniente da foreste gestite in modo responsabile (certificazioni FSC® o PEFC™) per tutte le forniture di materiale ligneo;
- promuovere l'economia circolare attraverso criteri di demolizione selettiva, recupero e riciclo dei rifiuti da costruzione e demolizione (C&D) in conformità al D.Lgs. 152/2006 e ai target del Regolamento UE;
- minimizzare emissioni, consumi idrici ed energetici, rumore, polveri e dispersioni in cantiere;
- contrastare il rischio di inquinamento di suolo, acqua e aria e il consumo di suolo.

Tutela dei diritti umani e del lavoro

- richiedere ai fornitori il pieno rispetto delle Convenzioni ILO fondamentali (libertà di associazione, contrattazione collettiva, divieto di lavoro forzato e di lavoro minorile, non discriminazione, parità di retribuzione);
- applicare e far applicare i CCNL di settore, con particolare attenzione al contrasto del lavoro nero, del caporalato (L. 199/2016) e dello sfruttamento lavorativo;
- verificare la regolarità contributiva e retributiva lungo tutta la filiera (DURC, Congruità Manodopera ex D.M. 143/2021, LUL);
- tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori presenti in cantiere, in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e del Titolo IV.

Integrità e anticorruzione

- non offrire né accettare doni, utilità o benefici che possano compromettere l'imparzialità nelle decisioni di acquisto;
- adottare procedure di due diligence per prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose e di riciclaggio, in accordo con le Linee Guida ANAC e la normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- garantire canali di segnalazione (whistleblowing) in conformità al D.Lgs. 24/2023.

Collaborazione e innovazione di filiera

- sviluppare rapporti di medio-lungo periodo con fornitori qualificati, orientati al miglioramento continuo delle prestazioni ESG;
- condividere con i fornitori conoscenze tecniche e metodologiche (BIM, LCA, progettazione per disassemblaggio, prodotti a basso GWP);
- promuovere forniture locali, ove tecnicamente ed economicamente compatibile, per ridurre gli impatti logistici.

L'Alta Direzione si impegna a definire obiettivi e indicatori (KPI) misurabili nell'ambito dell'approvvigionamento sostenibile e a riesaminarne periodicamente l'andamento, con impegno al miglioramento continuo. Esempi di KPI:

- % di spesa acquisti da fornitori qualificati ESG;
- % di materiali con EPD / DAP / etichettatura ambientale;
- % di materiali con contenuto riciclato conforme ai CAM Edilizia;
- kg di rifiuti da C&D inviati a recupero/riciclo vs. smaltimento;
- % di subappaltatori con DURC e Congruità Manodopera conformi;
- numero di audit di sostenibilità effettuati sui fornitori/anno;
- numero di segnalazioni (whistleblowing) ricevute e chiuse nei tempi

ECONOMIA CIRCOLARE

Adottare i principi della **ISO 59004:2024** per favorire un uso più responsabile e circolare delle risorse. In particolare:

- applicare il pensiero sistemico nelle decisioni aziendali, considerando gli impatti a monte e a valle della catena del valore;

Documento di proprietà della Società MORFÙ S.r.l. sono vietate distribuzioni e fotocopie non espressamente autorizzate

- ridurre l'utilizzo di materie prime vergini, privilegiando materiali riciclati, recuperati o da fonti rinnovabili;
- progettare o selezionare prodotti che facilitino il riuso, la riparazione, il ricondizionamento e il riciclo;
- minimizzare la produzione di rifiuti, valorizzando gli scarti come risorse per altri processi;
- garantire la tracciabilità delle risorse lungo la filiera e coinvolgere fornitori e clienti nella transizione circolare;
- misurare e migliorare continuamente le prestazioni di circolarita, definendo obiettivi specifici e verificabili.

Corigliano-Rossano (CS), lì 31/07/2026

Emesso da:

RGR/ RPC/SGE

LA REGINA Domenico

RLS/RLSA/RTS

LA REGINA Cosimo

RGI/SA/D&I

LA FACE Massimo

MORFU' S.r.l.
Sede: Piazza Risorgimento, 6 - 87067 Rossano (CS)
P. IVA e C.F.: 023408507 89
n. REA - CS 150156
Tel. e fax 0983 - 71501
E-mail: Amministrazione@morfusrl.it

Approvato da: (Direzione)

LA REGINA Antonio

Documento di proprietà della Società MORFÙ S.r.l. sono vietate distribuzioni e fotocopie non espressamente autorizzate